

求人番号



01010-44478551

事業所番号



0101-133498-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ クラークソウケン 株式会社 クラーク総研
所在地	〒 064-0913 北海道札幌市中央区南13条西7丁目1-28 e k e n センター
ホームページ	http://www.clarke.co.jp

2 仕事内容

職種	コンサルタントサポート職
仕事内容	<p>1. コンサルタントのサポート業務 ・入力作業等 ・企業訪問、研修会開催時必要書類の準備、会場設営 ・データの管理、研修備品の管理、研修機器等の管理 ・その他指示によりサポート業務全般</p> <p>2. 社内業務 ・電話、来客の応対 ・その他、他部署手薄な時は付随することをサポート</p> <p>*業務については丁寧にお教えいたします。 *業務の変更範囲：変更なし</p>

雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派請派遣等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
派請派遣等	労働者派遣事業の許可番号	

雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件
------	--------------------------

受付年月日 令和7年11月18日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

033-01
034-01
035-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	271,000円 ~ 321,000円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.2日） 200,000円 ~ 230,000円
能力手当 (b)	能力 手当 20,000円 ~ 30,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (51,000円 ~ 61,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給
その他手当 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 12,000円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 20,000円 ~ 38,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	株式会社 クラーク総研
------	-------------

求人票（フルタイム）



4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分	
	(2) ~	
	(3) ~	
又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間	
	36協定における特別条項 なし	
	特別な事情・期間等	

休憩時間	60分	年間休日数	122日
	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅 單身用 あ 世帯用 あ			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 11人	設立年 平成12年
	就業場所 11人	資本金 1,000万円
	(うち女性 4人)	労働組合 なし
(うちパート 3人)		
事業内容	経営コンサルティング（経営相談・組織診断・事業戦略・人事制度他）、人材育成事業（研修企画から開催・報告書作成迄企業内研修・集合型研修）、各種セミナー・経営者向け勉強会開催	
会社の特長	「ベンチャースピリットで人と企業の革新をサポート」を使命感とし企業の発展に取り組んでいます。若手を中心とした活気ある職場です。	
役職／代表者名	代表取締役 前田 正秀	法人番号 7430001026317
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 あり 取得実績	介護休業 該当者なし 取得実績
		看護休暇 該当者なし 取得実績
	外国人雇用実績 あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤：駐車場あり（台数に限り）
- *応募書類にはEメールアドレスの記入をお願いします。
- *賞与については業績等に応じ加算があります。
- *企業の経営をサポートするお仕事です。
マネジメントのサポート・人材育成など達成感のある仕事です。
一つ一つ段階を追って指導いたします。
日常の中でできる仕事を増やして、チームの一員となり、企業の課題解決に向けて全力でサポートするお仕事です。
自分の能力の可能性を引き出し、それを最大限に活かしたい方、お待ちしております。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 []				
	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後	面接選考結果通知 2日以内	面接後 1日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール				その他	
日時	その他 [後日連絡]					
〒 064-0913	北海道札幌市中央区南13条西7丁目1-28 e k e n センター					
選考場所	地下鉄南北線 中島公園駅 から 徒歩8分					
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 データカード [その他]						
応募書類	送付方法 郵送 [] 求職者マイページ					
等	郵送の送付場所 〒 064-0913 北海道札幌市中央区南13条西7丁目1-28 e k e n センター					
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄						
選考に関する特記事項 事前連絡						
担当者	常務取締役 マエダ 前田 電話番号 011-518-1121 FAX 011-518-1188 Eメール					内線 ()